Принято на Совете
ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи»
Протокол № 2
от 31 декабря 2015 года

«Утверждаю»
Директор ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи»
_____ В.Н. Осипов
Приказ № 214
31 декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области»

г. Саратов
2015 год

1. Общие положения

1.1. Совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» (далее – Совет) является органом общественного контроля деятельности Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и патриотического воспитания Саратовской области» (далее – Учреждение), иными локальными нормативными правовыми актами.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Данным Положением предусматривается:

а) структура и численность Совета;

б) компетенция Совета;

в) порядок организации деятельности Совета.

1.5. Члены Совета строят свою работу в Совете на общественных началах.

2. Структура и численность Совета

2.1. Совет состоит из не менее пяти и не более одиннадцати членов.

2.2. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения, а также заинтересованных организаций.

2.3. Срок полномочий членов Совета не может превышать пяти лет.

2.4. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

2.6. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

К компетенции Совета относится:

3.1.1. Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

3.1.2. Разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в Устав;

3.1.3 Разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

3.1.4. Рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

3.1.5. рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

3.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

3.2.1. Финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

3.2.2. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

3.2.3. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.4. Совет вправе запрашивать информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5. Члены Совета несут ответственность за ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей, в том числе за ущерб, причиненный Учреждению их виновными действиями (бездействием).

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Совет учреждения возглавляет председатель. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

4.2. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Члены Совета Учреждения избираются общим собранием (Конференцией) работников.

4.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Министерства образования Саратовской области;
- по заявлению членов Совета, подписанному ¼ или более членов от списочного состава Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Совета.

4.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на заседании Совета простым большинством голосов и отражается в Листе регистрации изменений (Приложение).